



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

13.04.2017

№ 25/19

Про внесення змін до Положення
про партиципаторне бюджету-
вання (бюджет участі) у м. Дніпрі

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
відповідно до листа департаменту інноваційного розвитку Дніпровської
міської ради від 08.02.2017 вх. № 8/595, з метою вдосконалення процесу
партиципаторного бюджетування у м. Дніпрі міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення про партиципаторне бюджетування
(бюджет участі) у м. Дніпрі, затвердженого рішенням міської ради від
07.09.2016 № 49/13 (зі змінами).

1.1. Викласти пп. 2.2, 2.4, 4.5, 4.7, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.7, 9.4, додатки 1, 2 до
Положення у новій редакції (додаються).

1.2. Виключити п. 8.5 Положення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської
ради Мішалова В. Д., заступника міського голови з питань діяльності
виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського
бюджету Дніпровської міської ради Міллера В. В. та голову постійної комісії
міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування
Хмельникова А. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

Зміни до
Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпрі

2.2. Інформаційна та промоційна кампанія складається з комплексу рекламно-просвітницьких заходів щодо поширення серед населення інформації про засади та реалізацію бюджету участі.

2.4. Інформаційну та промоційну кампанію проводить департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради за участю департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, управління інформаційних технологій Дніпровської міської ради при співпраці з депутатами міської ради та громадськими організаціями за рахунок коштів міського бюджету.

4.5. Граничний кошторис для реалізації великого проекту: у першому етапі 2017 року дорівнює або перевищує 200 тис. грн., але не більше 600 тис. грн.; з другого етапу 2017 року дорівнює або перевищує 200 тис. грн., але не більше 1 000 тис. грн.

4.7. Граничний кошторис для реалізації малого проекту дорівнює або перевищує 50 тис. грн., але менше 200 тис. грн.

7.2. Одна особа може віддати голос за два малі проекти та за два великі проекти.

7.3. Голосування та ідентифікація особи може бути проведена:

- в електронному вигляді – за допомогою е-сервісу «Громадський проект», через систему BankID, електронний цифровий підпис;

- у паперовому вигляді – у пунктах голосування, які затверджуються розпорядженням міського голови, та приміщеннях Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра з подальшим занесенням голосів мешканців до е-сервісу «Громадський проект».

7.4. Працівники пунктів голосування та Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра надають загальну інформацію щодо Бюджету участі та роз'яснюють порядок голосування за проекти, надають перелік проектів, які визначені для голосування. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремі проекти.

7.5. Голосування у 2017 році відбувається два рази на рік та проходить у періоди:

- з 24 квітня по 24 травня;
- з 11 вересня по 11 жовтня.

Голосування з 2018 по 2020 роки відбувається один раз на рік, та його періоди затверджуються розпорядженням міського голови.

7.7. Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях у пунктах голосування та у приміщенні Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра, вносяться до е-сервісу «Громадський проект» операторами системи у день отримання бланків.

9.4. Відповідно до цього Положення головний розпорядник бюджетних коштів за напрямком діяльності:

- несе відповідальність за реалізацію проектів-переможців;
- несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів у рамках упровадження Бюджету участі;
- складає підсумковий річний звіт про результати виконання проектів, який оприлюднює на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради (<http://www.dniprorada.gov.ua/>) до кінця місяця, наступного за звітним, та подає з пояснювальною запискою до Департаменту інноваційного розвитку.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради



Ю. О. Павлюк

Додаток 1
до Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпрі

Форма

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У ____ РОЦІ

Заповнюється оператором

Дата надходження:

Номер у реєстрі проектів:

Прізвище, ініціали та підпис особи,
що реєструє:

Інформація про проект

1. Назва проекту* (не більше 10 слів)

2. Категорія проекту*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Безпека та громадський порядок | <input type="checkbox"/> Освіта |
| <input type="checkbox"/> Благоустрій та інфраструктура | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я |
| <input type="checkbox"/> Енергозбереження | <input type="checkbox"/> Соціальний захист |
| <input type="checkbox"/> Комунальне господарство | <input type="checkbox"/> Спорт |
| <input type="checkbox"/> Культура та туризм | <input type="checkbox"/> Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології |
| <input type="checkbox"/> Навколишнє середовище | <input type="checkbox"/> Інші типи проектів |

3. Локалізація проекту (місто, район)*

4. Житловий масив

5. Адреси, назва установи / закладу, будинку

6. Короткий опис проекту* *(не більше 50 слів)*

Повний опис проекту та прогнозний обсяг витрат

7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)*

8. Мета проекту*

9. Пропоноване рішення щодо розв'язання проблеми і його обґрунтування*

10. Для кого цей проект (*основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання*)

| |
|--|
| |
|--|

11. План заходів з реалізації проекту (*роботи, послуги*)

| |
|--|
| |
|--|

12. Ключові показники оцінки результату проекту: *економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проекту.*

| |
|--|
| |
|--|

13. Орієнтовна загальна вартість проекту, у тому числі*:

- за рахунок міського бюджету:

- за рахунок інших коштів:

14. Очікуваний термін реалізації проекту*

15. Ризики (перешкоди) у реалізації проекту, на які слід звернути увагу

16. Приклади (кейси) схожих рішень

*зірочкою позначені обов'язкові для заповнення поля

БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

| № п/п | Найменування товарів (робіт, послуг) | Кількість, од. | Ціна за одиницю, грн. | Вартість, грн. |
|----------------|---|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Усього: | | | | |

Автор проекту*

Прізвище

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Ім'я

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

По батькові

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Телефон

+380

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 -

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 -

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Адреса реєстрації

| |
|--|
| |
|--|

Адреса проживання

| |
|--|
| |
|--|

Електронна пошта (якщо ви бажаєте отримувати електронні повідомлення)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Вік

18-22 23-30 31-40 41-50 51-60 60+

Рід занять

Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець

Як ви дізналися про проект?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Телебачення | <input type="checkbox"/> Сайт міської ради |
| <input type="checkbox"/> Радіо | <input type="checkbox"/> Інші інтернет-сайти |
| <input type="checkbox"/> Друковані засоби масової інформації | <input type="checkbox"/> Соціальні мережі |
| <input type="checkbox"/> Зовнішня реклама | <input type="checkbox"/> Друзі, знайомі |

*всі поля обов'язкові для заповнення

Додатки до заявки

1. Копія паспорта або посвідки на проживання
2. Бланк підтримки проекту з підписами людей, що його підтримали
3. Бюджет проекту
4. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат

Згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

(прізвище, ім'я та по батькові)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, зазначених у бланку-заяві, виключно для реалізації Міської цільової програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпрі на 2016 – 2020 роки».

Дата Підпис

Я погоджуюсь, що:

- заповнений бланк (за виключенням пп.13, 14, 15 та додатка) буде опубліковано на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради в розділі «Бюджет участі»;
- можлива модифікація, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також їх реалізація в поточному режимі;
- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме законам України, чи сума для реалізації в 20__ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

Дата

Підпис автора

Прізвище, ініціали

КВИТАНЦІЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЕКТУ

Заповнюється оператором

Номер у реєстрі проектів:

Прізвище, ініціали та підпис особи,
що реєструє:

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради



Ю. О. Павлюк

Додаток 2
до Положення про партиципаторне бюджетування
(бюджет участі) у м. Дніпрі

Форма

СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЕКТ*

Я підтримую громадський проект для реалізації у _____ році.

Автор проекту

| № п/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Контактний номер телефону | Адреса проживання | Підпис |
|-------|-------------------------------|---------------------------|-------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* кількість підписів не може бути меншою за передбачені параметри партиципаторного бюджетування (бюджету участі), а саме: 25 осіб для малого проекту, 50 осіб для великого проекту

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

Ю. О. Павлюк